

# CARAIIBES

# AnGeLS

[www.caraibesangels.org](http://www.caraibesangels.org) / [contact@caraibesangels.org](mailto:contact@caraibesangels.org)

## EXECUTIVE SUMMARY

**Le dossier de présentation ou « Executive Summary », que vous réaliserez ne doit pas dépasser plus de 10 pages, vous pouvez l'accompagner d'annexes. (photos, articles de presse...)**

**Ce document n'est pas un business plan, il a pour but d'évaluer et de sélectionner les projets pour nos membres.**

**La sélection des dossiers se fait par le Comité de Sélection de « Caraïbes Angels » qui est composé de 6 membres:**

**3 membres du réseau de l'association**

**3 membres extérieurs à l'association**

**Vous trouverez des questions vous aidant à mieux formaliser votre dossier.**

**Ce document ne constitue pas un cadre rigide, vous l'adapterez à votre projet personnel.**

**Un « Executive Summary » est un résumé, il doit être réalisé à partir d'un Business Plan.**

**N'hésitez pas dans la préparation de votre Business Plan et par voie de conséquence dans la rédaction de votre Executive Summary, à consulter les divers organismes de votre région, et notamment la Chambre de Commerce et d'Industrie, la Chambre de métier et de l'artisanat, la boutique de gestion, les organisations patronales, les agences de développement, les établissements bancaires et financiers, les experts comptables ou avocats, les pépinières d'entreprises, les centres d'aide aux entreprises innovantes des communautés d'agglomération qui sont en mesure de vous apporter leur appui.**

# CARAIIBES

# AnGeLs

[www.caraibesangels.org](http://www.caraibesangels.org) / [contact@caraibesangels.org](mailto:contact@caraibesangels.org)

Civilité :  Mme  Mlle  M.

Nom usuel : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_\_

E.mail personnel : \_\_\_\_\_

E.mail professionnel : \_\_\_\_\_

## **L'ENTREPRENEUR ET SON EQUIPE**

Qui sont les membres clés de l'équipe de direction ?

Quelles responsabilités ont été exercées ?

Quels sont les recrutements envisagés ?

## **SECTEUR D'ACTIVITE**

## **LE PROJET ou ACTIVITE**

Quelles sont les fonctionnalités du produit ou service proposé ?

Le produit ou service est-il protégé (brevets, marques, licences) ?

En quoi le produit ou service correspond à un besoin non couvert par le marché ?

Qui paie le produit ou service fourni ?

Quels sont les concurrents directs ou indirects identifiés ?

Quels sont les éléments de différenciation par rapport à la concurrence ?

Quel mode ou réseau de distribution est susceptible d'être mis en place ?

## **LES PROJECTIONS**

Quelle est la valorisation du marché visé ? quel est le volume du marché visé ?

Quels sont les perspectives d'évolution du marché ?

Quel est le pourcentage du marché visé par l'entreprise ?

Quels sont les résultats prévisionnels et plans de trésorerie sur les 12 premiers mois ? à trois ans ?

## **LES BESOINS**

Quel est le besoin de financement global du projet ?

Quels est le montant des fonds recherchés ?

Quel est le mode de sortie de l'investisseur ?

*Dossier à retourner par Mail ou courrier à :*

*« Caraïbes Angels »*

*Villa Cabrina*

*Lot Macabou*

*97280 le Vauclin*